

# „texportal“ Kunden-Anleitung



We empower your day



**Elis (Suisse) AG**  
Zweigniederlassung  
Glenerstrasse 29, CH - 7130 Ilanz  
T +41 (0)81 925 26 13  
[ch.ilanz@elis.com](mailto:ch.ilanz@elis.com)

**Elis (Suisse) AG**  
Zweigniederlassung  
Cho d'Punt 38, CH - 7503 Samedan  
T +41 (0)81 851 17 18  
[ch.samedan@elis.com](mailto:ch.samedan@elis.com)

**Elis (Suisse) AG**  
Zweigniederlassung  
Elestastrasse 18, CH - 7310 Bad Ragaz  
T +41 (0)81 851 17 20  
[ch.badragaz@elis.com](mailto:ch.badragaz@elis.com)

## **Inhalt**

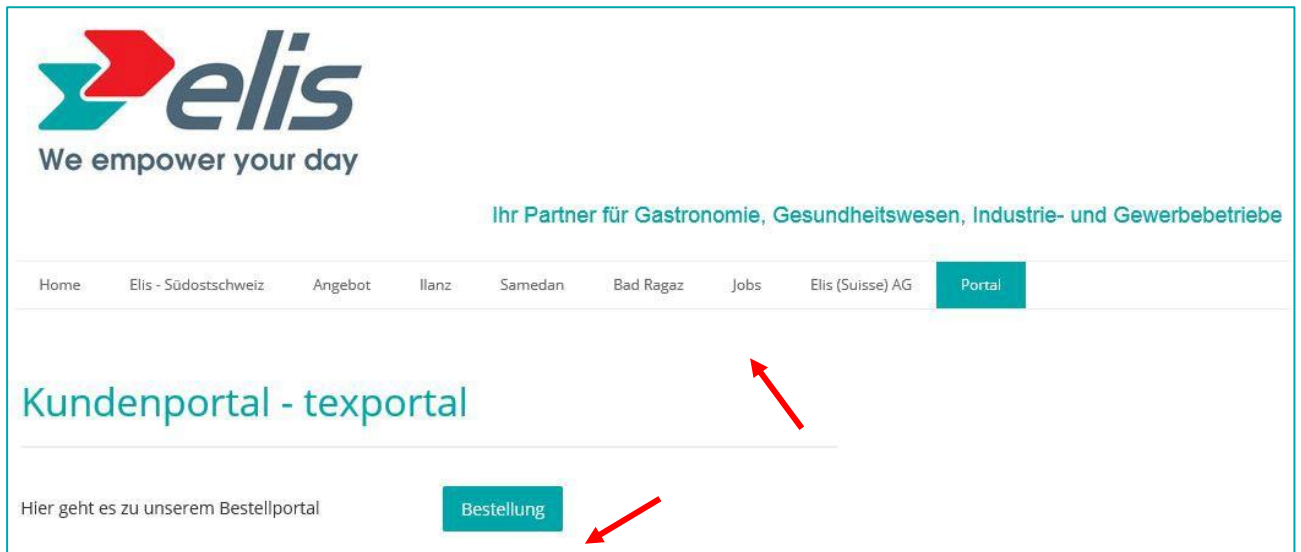
1. Portalzugang .....	3
2. Anmeldeinformationen.....	3
3. Anmelden .....	4
4. Bestellungen erfassen.....	5
5. Abmelden.....	8
6. Mögliche Fehlermeldungen.....	9
7. Bestellbestätigung .....	10
8. Diverse Informationen .....	11
9. App-Lösung / arbeiten mit Tablet (iPad).....	11
10. Support .....	11
11. Notizen .....	12

## 1. Portalzugang

Direkt über URL <https://tikos.waescheria.ch/login>

Über die Webseite <https://waescheria.ch>

Gehen Sie zum Register „**Portal**“ und da finden Sie den Bestell-Button.



Tip: Als Favoriten anlegen und den Favoriten auf den Desktop kopieren

## 2. Anmeldeinformationen

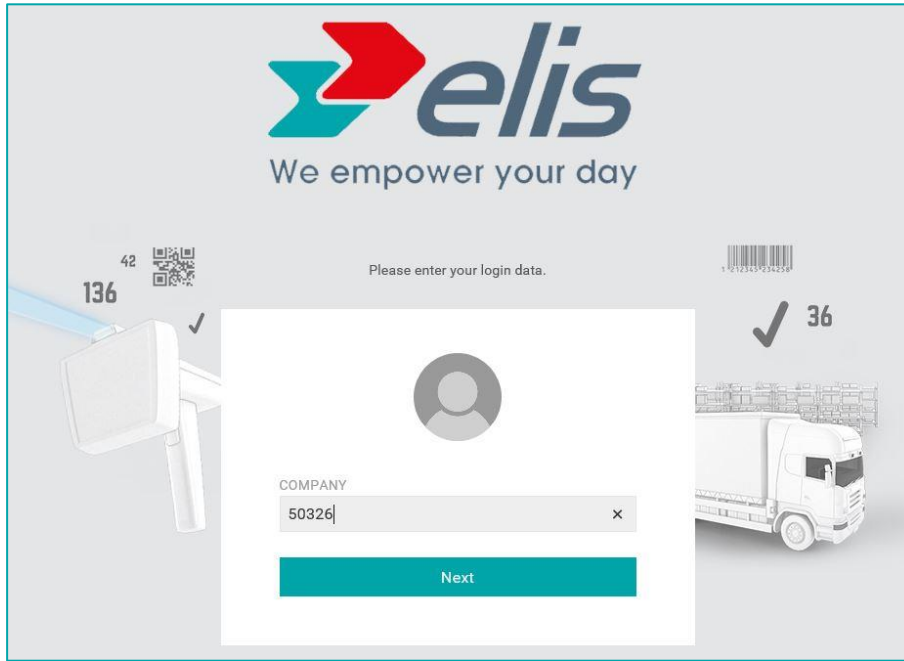
**MANDANT** Ihre Kundennummer

**BENUTZER** Ihre Kundennummer

**PASSWORT** bekommen Sie per Mail vom Kundendienst

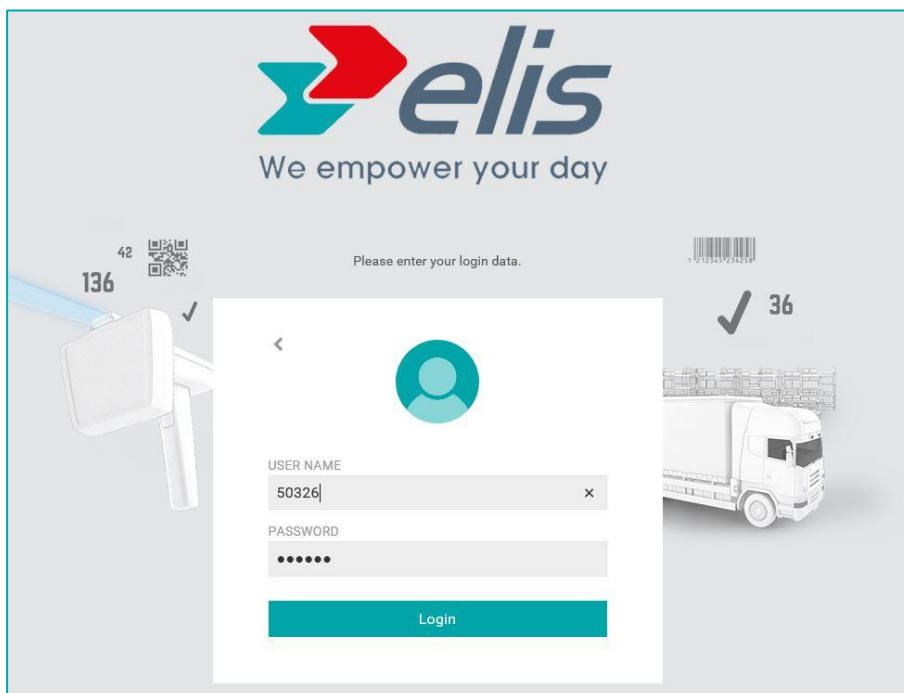
### 3. Anmelden

Gehen Sie zum Anmeldefenster für das texportal.



**MANDANT** Geben Sie Ihre Kundennummer ein

Klicken Sie auf „**Weiter**“.

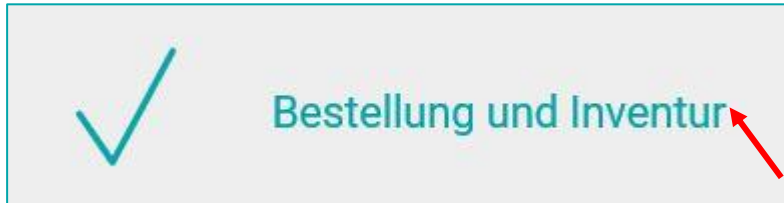


**BENUTZER  
PASSWORT** Geben Sie „Ihre Kundennummer“ (Sandartbenutzer) ein  
Geben Sie Ihr Passwort ein – erhalten Sie vom Kundendienst

Klicken Sie auf „**Anmelden**“.

## 4. Bestellungen erfassen

Auf „**Bestellung und Inventur**“ klicken



Mit „**ändern**“ das gewünschte Lieferdatum wählen, dann auf „**JETZT STARTEN**“ klicken.



Jetzt über „**Artikel bearbeiten**“ zu dem Eingabefenster der einzelnen Artikel wechseln.



Sind pro Kunde mehrere Abteilungen (z.B. verschiedene Wohnungen oder Ferienhäuser) erfasst, sind diese unter „Stations-Nr.“ aufgeführt. Falls für eine Abteilung keine Bestellung erfasst wird, „**keine Erfassung**“ wählen (dadurch wissen die Mitarbeitenden der Wäscherei, dass es korrekt ist, dass für diese Abteilung keine Bestellung erfasst worden ist).

Musterkunde Elis Suisse AG - Musterkunde Elis Suisse AG

Artikel	Bestellmenge	
<b>Fixeintuch 100/200</b> Art.-Nr.: 010121	<input type="text" value="50"/> Stk	× keine Erfassung
<b>Duvetbezug pepita weiss</b> Art.-Nr.: 010131	<input type="text" value="50"/> Stk	× keine Erfassung
<b>Kissenbezug pepita weiss</b> Art.-Nr.: 010135	<input type="text" value="50"/> Stk	× keine Erfassung
<b>Duschtuch 70/140 weiss</b> Art.-Nr.: 020111	<input type="text" value="40"/> Stk	× keine Erfassung
<b>Handtuch Frottee 50/90 weiss</b> Art.-Nr.: 020121	<input type="text" value="40"/> Stk	× keine Erfassung
<b>Badevorlage 50/80 weiss</b> Art.-Nr.: 020131	<input type="text" value="20"/> Stk	× keine Erfassung
<b>Lavette 20/20 weiss</b> Art.-Nr.: 020141	<input type="text" value="60"/> Stk	× keine Erfassung
<b>Bademantel weiss</b> Art.-Nr.: 020161	<input type="text"/> Stk	× keine Erfassung
<b>Container liefern (leer)</b> Art.-Nr.: 830431	<input type="text" value="2"/> Stk	× keine Erfassung
<b>Wäschesack liefern (leer)</b> Art.-Nr.: 830432	<input type="text"/> Stk	× keine Erfassung
<b>Schmutzwäsche abholen (Anz. Container?)</b> Art.-Nr.: 830433	<input type="text" value="4"/> Stk	× keine Erfassung
<input checked="" type="button" value="FERTIG"/>		

Gewünschte Artikel in **Stück** erfassen. Falls die eingegebene Menge nicht der Verpackungseinheit entspricht, wird die Menge auf die nächste Verpackungseinheit aufgerundet (Verpackungseinheit in der Regel 10 Stück).

Falls für einen Artikel keine Bestellung erfasst wird, **„keine Erfassung“** wählen (dadurch wissen die Mitarbeitenden der Wäscheria, dass es korrekt ist, dass für diesen Artikel keine Bestellmenge erfasst worden ist).

Wenn alle Artikel bestellt sind, bitte auf **„FERTIG“** klicken.

Falls mehrere Abteilungen vorhanden sind, kann für die nächste Abteilung die Bestellung erfasst werden.

Wenn die Bestellung komplett ist, auf „**Jetzt bestellen**“ klicken.

Meine Bestellung

 Lieferdatum  
Fr, 23.04.2021

 Warenkorb  
9 Positionen

[Jetzt bestellen](#)

Verfügbare Abteilungen

Kunde: Musterkunde Elis Suisse AG

Abteilungs-Nr.	Abteilung	Warenkorb	
	<b>Musterkunde Elis Suisse AG</b>	9 Positionen	<a href="#">Artikel bearbeiten</a> <span>× keine Erfassung</span>

**Bestellung jetzt übermitteln?**

Möchten Sie Ihre Bestellung jetzt abschließen und übermitteln?

[Ja](#) [Abbrechen](#)

Frage mit „**Ja**“ bestätigen

Diese Meldung zeigt an, dass die Bestellung an die Wäscheria übermittelt wurde.

Vielen Dank! Ihre Bestellung wurde gespeichert.

Nach dieser Übermittlung ist keine Korrektur mehr möglich. Falls zu wenig bestellt worden ist, kann nochmals eine Bestellung erfasst werden. Wenn zu viel bestellt worden ist, bei der nächsten Bestellung einfach weniger bestellen ☺ oder die Bestellung telefonisch anpassen lassen.

Die letzten Bestellungen sind jederzeit auf der Startseite ersichtlich (nach ca. 10 Minuten).

Meine letzten Bestellungen						
Bestellt am	Lieferdatum	Positionen	Bestellt am	Status	Gerät	
Mi, 21.04.2021	Fr, 23.04.2021	9 Positionen	Mi, 21.04.2021	erfasst		<a href="#">ansehen</a>
Mi, 02.09.2020	Mi, 09.09.2020	10 Positionen	Mi, 02.09.2020	verarbeitet		<a href="#">ansehen</a>
Di, 14.07.2020	Mo, 20.07.2020	2 Positionen	Di, 14.07.2020	verarbeitet		<a href="#">ansehen</a>
Di, 14.07.2020	Mo, 20.07.2020	2 Positionen	Di, 14.07.2020	verarbeitet		<a href="#">ansehen</a>

## 5. Abmelden

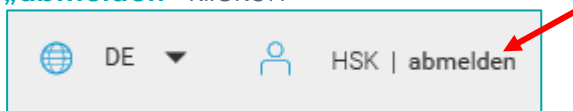
Für das Verlassen des texportal's auf den „Pfeil“ neben „Bestellung und Inventur“ klicken.



Oder auf das „X“ neben „Bestellung und Inventur verlassen“ klicken.



„abmelden“ klicken





## 6. Mögliche Fehlermeldungen

Wenn eine Bestellung bearbeitet wird und noch nicht übermittelt wurde, der User jedoch zur Hauptmaske zurückkehrt um ein Lieferdatum zu wählen, erscheint folgende Fehlermeldung:

„Abbrechen“ User kehrt zurück zur bereits eröffneten Bestellung  
„Ja“ es wird eine neue Bestellung eröffnet und die bereits erfasst wird gelöscht

**Bestellung verwerfen?**

Sie haben bereits eine offene Bestellung in Bearbeitung. Möchten Sie diese verwerfen und eine neue erstellen?

Wenn eine Bestellung besteht, die noch nicht gesendet wurde, erscheint beim Bestellen folgendes Bild:

**Aktuelle Bestellung**

Lieferdatum

 **Fr, 23.04.2021**

Hier kann man zu einer Bestellung zurückkehren („**ZUR BESTELLUNG**“) oder eine „**Neue Bestellung**“ tätigen.

## 7. Bestellbestätigung

Sie erhalten auf Ihre Mailadresse eine Bestätigung der Bestellung mit einem PDF in Anhang.



Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihre Bestellung ist eingegangen.

Lieferdatum: 23.04.2021

Bestelldatum: 21.04.2021 10:11:06Uhr

Benutzername: 50326

Beste Grüße

Ihr Service Team

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Sollten Sie Fragen zur Bestellung haben, wenden Sie sich bitte an Ihre für Sie zuständige Kundenbetreuung.

Elis (Suisse) AG

E-Mail: [ch.samedan@elis.com](mailto:ch.samedan@elis.com) / [ch.ilanz@elis.com](mailto:ch.ilanz@elis.com) / [ch.badragaz@elis.com](mailto:ch.badragaz@elis.com)

Lieferdatum: Fr, 23.04.2021  
 Bestelldatum: 21.04.2021 10:11:06  
 Benutzername: 50326

### 50326 Musterkunde Elis Suisse AG

| Musterkunde Elis Suisse AG

Artikel	Modus	Menge	
Fixleintuch 100/200   010121	Bestellung	50	Stk
Duvetbezug pepita weiss   010131	Bestellung	50	Stk
Kissenbezug pepita weiss   010135	Bestellung	50	Stk
Duschtuch 70/140 weiss   020111	Bestellung	40	Stk
Handtuch Frottee 50/90 weiss   020121	Bestellung	40	Stk
Badevorlage 50/80 weiss   020131	Bestellung	20	Stk
Lavette 20/20 weiss   020141	Bestellung	60	Stk
Container liefern (leer)   830431	Bestellung	2	Stk
Schmutzwäsche abholen (Anz. Container?)   830433	Bestellung	4	Stk

## 8. Diverse Informationen

- Wenn erfasste Bestellungen vor dem Abmelden nicht übermittelt wurden, werden diese unwiderruflich gelöscht (es erscheint auch keine Frage „Wollen Sie die Bestellung wirklich verwerfen?“)
- Wenn Sie Artikel bestellen möchten, die nicht in Ihrem Sortiment sind, wenden Sie sich bitte an Ihren Kundendienst.
- Die Sprache vom texportal kann geändert werden.



- Beim Internetbrowser Safari werden die Inhalte nicht sauber dargestellt – bitte einen anderen Browser verwenden (Firefox, Internet Explorer, Chrome, etc.).

## 9. App-Lösung / arbeiten mit Tablet (iPad)

Für das Portal gibt es auch eine App-Lösung (Android). Die einmaligen Lizenzkosten belaufen sich € 250.00. Danach fallen noch € 3.75 pro Monat an Kosten an.

Das Portal ist aber auch über ein Tablet (iPad) über den Webbrowser erreichbar – hierzu braucht es keine spezielle Lizenz und es fallen keine Kosten an. Beim Internetbrowser Safari werden die Inhalte nicht sauber dargestellt – bitte einen anderen Browser verwenden (Firefox, Internet Explorer, Chrome, etc.).

## 10. Support

Tauchen beim Benützen vom Portal Fehler oder Fragen auf, wenden Sie sich bitte an Ihren Kundendienst oder an [patrick.meier@elis.com](mailto:patrick.meier@elis.com).

Ilanz	081 925 26 14
Samedan	081 851 17 18
Bad Ragaz	081 851 17 20

